

广州市城市建设档案馆

邀请函

根据我馆运行计划和业务需求，现拟采购档案及库区除尘维护服务，要求如下：

1. 项目名称：运行经费-业务用房物业管理费-档案及库区除尘维护
2. 服务范围：广州市吉祥路80号广州市规划和自然资源局大楼第2-7楼档案库房及配套技术用房。
3. 采购内容：定期（每月）对服务范围的除尘、清洁消毒一年。采购需求详见附件。
4. 服务期限：2021年4月1日至2022年3月31日。
5. 预算资金：最高限价38900元。

现诚邀你司对本服务提供价格、服务、相关资质等相关要素的响应资料，要求如下：

1. 接收响应材料截止时间：2021年3月3日。
2. 响应资料要求包含但不限于：服务报价、公司资质文件、除尘、消毒清洁服务设备及服务方式等内容，盖公章，封签。
3. 资料送达地点：广州市吉祥路80号5楼。
4. 联系人：房真秀 联系电话：020-83192504。

广州市城市建设档案馆

2021年2月23日

附件：

采购需求

一、用途：

本除尘维护项目为我单位吉祥路档案库区档案及业务用房年度除尘、清洁消毒等。

二、内容：

- 1、业务用房内地面、墙壁清洁。
- 2、业务用房内密集架、文件柜、灯饰、消防管网、灭火器、消防箱等的全面清洁。
- 3、业务用房内办公台、凳、梯、沙发等办公用品及陈列架的清洁。
- 4、业务用房内档案盒封皮全面除尘、去污、清洁。
- 5、相关公共区域墙壁、地面、天花、灯饰、装饰、门窗等全面清洁。
- 6、新冠疫情期间履行库区定期消毒服务。

三、要求：

- 1、保持业务用房内地面、墙壁、灯饰、密集架、档案、消防设施等干净、整洁、无蜘蛛网、无异味。
- 2、保持档案干净、有序。
- 3、保持库区办公场所及公共消防通道内干净、整洁、无杂物、无异味等。

广州市城市建设档案馆

2021年2月23日